

UNIDAD	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚMERO	REGIMENO	NIVEL	COC	TIPO	FORMAS DE PUESTO	GRUPO	ADSCRIPCIÓN					FORMACIÓN ESPECÍFICA			NOTAS	OBSERVACIONES
									SUBGRUPO	PÚBLICA	CESPOLA	FUNCIÓN	JORNADA	REQUISITOS EXIGIBLES	MÉRITOS PREFERENTES	FORMACIÓN		
3 VICEGERENCIAS																		
3.2 VICEGERENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA																		
3.2.3 SERVICIO DE PATRIMONIO, COMPRAS Y CONTRATACIÓN																		
3.2.3.2 Sección de Compras																		
	JEFE DE NEGOCIADO DE PREPARACIÓN DE CONTRATOS CON FINANCIACIÓN PROPIA	0	F	20	20.10	N	C	C	C1	A4	1C0100	EX11	AG	A1			1,3,16	
	JEFE DE NEGOCIADO DE PREPARACIÓN DE CONTRATOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA	0	F	20	20.10	N	C	C	C1	A4	1C0100	EX11	AG	A1			1,3,16	
3.2.3.4 Sección de Patrimonio y Contratación																		
	JEFE DE NEGOCIADO DE EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN	0	F	20	20.09	S2	C	C	C1	A4	1C0100	EX11	AG	A1		Poseer competencias específicas y genéricas del Marco Europeo de	1,3,16	
3.2.3.5 Área de Gestión del Patrimonio																		
	TÉCNICO DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO	0	F	22	22.16	N	C	A/C	A2/C1	A4	1B0100, 1C0100	EX11	AG	A1			1,3,8,9	
3.3 VICEGERENCIA DE INVESTIGACIÓN																		
	TÉCNICO DE APOYO DE ADMINISTRACIÓN	0	F	20	20.09	S2	C	C	C1	A4	1C0100	EX11	AG	A1		Inglés B2	5,12,14,16	
3.3.2 OFICINA DE PROYECTOS EUROPEOS																		
	PUESTO BÁSICO DE ADMINISTRACIÓN	0	F	16	16.03	N	C	C	C1/C2	A4	1C0100, 1D0100	EX11	AG	A1			16	
3.3.3. OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN																		
	TÉCNICO DE GESTIÓN DE FINANCIACIÓN COMPETITIVA	27999	F	22	22.16	S2	C	A/C	A2/C1	A4	1B0100, 1C0100	EX11	AG	A1		Experiencia (económico-administrativa) en gestión colaborativa público-privada; experiencia y conocimiento de las distintas herramientas y plataformas de solicitud, gestión y justificación de estas ayudas; ser conocedora de las normativas que afectan a la I+D+I público-privada; ser capaz de representar a UNIZAR en reuniones de los consorcios en los que participamos; tener destreza en el manejo de herramientas informáticas (office, sistemas diversos de firma y registro electrónico, aplicaciones universitarias como people, Universitat XXI, gentia ...)		
	TÉCNICO DE APOYO DE GESTIÓN DE JUSTIFICACIONES	0	F	20	20.09	S2	C	C	C1	A4	1C0100	EX11	AG	A1			1,3,12,16	
3.3.5 SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN																		
3.3.5.1 Puestos Básicos de Administración																		
	PUESTO BÁSICO DE ADMINISTRACIÓN	28827	F	16	16.03	N	C	C	C1/C2	A4	1C0100, 1D0100	EX11	AG	A1			16	
3.3.7 GESTIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR (GESPI)																		
	JEFE DE UNIDAD	28949	F	24	24.20		C	A	A2/A1	A4	1A0100, 1B0100	EX11	AG	A1	Licenciado o Graduado		5,12,16	
	JEFE DE NEGOCIADO DE SELECCIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR	29003	F	20	20.10	N	C	C	C1	A4	1C0100	EX11	AG	A1			5,12,16	
	JEFE DE NEGOCIADO DE CONTRATACIÓN	28693	F	20	20.10	N	C	C	C1	A4	1C0100	EX11	AG	A1			5,12,16	
	PUESTO BÁSICO DE ADMINISTRACIÓN	0	F	16	16.03	N	C	C	C1/C2	A4	1C0100, 1D0100	EX11	AG	A1				
3.4 VICEGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																		
3.4.2 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS																		
	TÉCNICO DE APOYO DE PROCESOS	0	F	20	20.09	S1	C	C	C1	A4	1C0100	EX11	AG	A1		Conoc. apl. inf. área de personal	2,4,5,16	

3.4.3 SERVICIO DE PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS Y NÓMINAS																		
3.4.3.1 Puestos Básicos de Administración																		
Por amortización 27206 anterior mod	PUESTO BÁSICO DE ADMINISTRACIÓN	0	F	16	16.03	N	C	C	C1/C2	A4	1C0100, 1D0100	EX11	AG	A1	16			
3.5 VICEGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN																		
3.5.1.1 Área de Administración y Coordinación de Contratación TIC																		
ADMINISTRADOR																		
0 F 22 22.16 N C C C1 A4 1C0100 EX11 AG A1																		
5 SERVICIOS DE ASISTENCIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA																		
5.9 SERVICIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS																		
5.9.2 Área de Promoción de la Salud																		
DIRECTOR DE ÁREA																		
		0	F	24	24.20	N	C	A	A1	A4	2A0300	EX11	AT	A1		Graduado en Ciencias de la Salud y de la Actividad Física	3,4,8,9,10,11,14,16,17	
TÉCNICO MEDIO EN PROMOCIÓN DE LA SALUD																		
		0	F	22	22.16	S2	C	C	A2/C1	A4	2B0300, 2C0305, 2C1300	EX11	AT	A1		TS Animación de Act. Físicas y Deportivas/ Técnico Superior en Formación para la Movilidad Segura y Sostenible	3,8,10,11,16,17	
5.12 SERVICIO DE PUBLICACIONES																		
5.12.2 ÁREA DE IMPRESIÓN Y EDICIÓN																		
Por amortización 13495	OFICIAL DE IMPRESIÓN Y EDICIÓN	0	F	17	17.00	N	C	C	C1/C2	A4	2C0518, 2D0518	EX11	AT	B1		FP Artes Gráficas / Técn en Impresión	16	
5.12.3 ÁREA DE PRODUCCIÓN EDITORIAL																		
Por amortización 13000	TÉCNICO ESPECIALISTA DE COMUNICACIÓN Y EDICIÓN DIGITAL	0	F	21	21.03	N	C	C	C1	A4	2C0516	EX11	AT	A1		Grado universitario relacionado con la comunicación e imagen. Formación profesional familia de comunicación, artes gráficas y sonido.		
7 ESCUELAS Y FACULTADES																		
7.10 FACULTAD DE EDUCACIÓN [ZARAGOZA]																		
7.10.1 ÁREA DE ADMINISTRACIÓN - SECRETARÍA																		
	TÉCNICO DE RELACIONES INTERNACIONALES	0	F	20	20.09	S2	C	C	C1	A4	1C0100	EX11	AG	C1		dominio del idioma inglés. Nivel B2	6,14,16,35	
7.12 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS [ZARAGOZA]																		
7.12.3 ÁREA DE CONSERJERÍA																		
Por amortización OIE 11925	PUESTO BÁSICO DE SERVICIOS	0	F	16	16.02	N	C	C	C1/C2	A4	1C1201, 1D1201, 1C1207, 1D1207	EX11	AG	B1			16	
7.12.6 ÁREA DE LABORATORIOS Y TALLERES																		
Taller de radio y televisión																		
Por amortización PBA 11896 y 11889	TÉCNICO ESPECIALISTA DE MEDIOS AUDIOVISUALES	0	F	21	21.03	S1	C	C	C1	A4	2C0517	EX11	AT	C1		FP2 Imagen y Sonido / TS en realización de audiovisual	16	
7.14 FACULTAD DE VETERINARIA [ZARAGOZA]																		
7.14.4 ÁREA DE DEPARTAMENTOS																		
7.14.4.2 Área Técnica. Laboratorios y Talleres																		
DEPARTAMENTO DE ANATOMÍA, EMBRIOLOGÍA Y GENÉTICA ANIMAL																		
Sala de Disección																		
Por amortización TML 10533	TÉCNICO SUPERIOR DE LABORATORIO	0	F	23	23.00	S2	C	A	A1	A4	3A1038	EX11	ADI	C1		Licenciado o Graduado en Veterinaria – Colegiación en Colegio Oficial de Veterinarios	Conocimiento y experiencia en fijación de cadáveres – Experiencia en anatomía de animales domésticos – Experiencia en clínica de animales domésticos	???
7.15 ESCUELA DE DOCTORADO																		
7.15.1 Puestos Básicos de Administración																		
	PUESTO BÁSICO DE ADMINISTRACIÓN	0	F	16	16.03	N	C	C	C1/C2	A4	1C0100, 1D0100	EX11	AG	A1			16	
8 OTROS CENTROS																		
8.1 CENTRO DE LENGUAS MODERNAS																		
8.1.2 ÁREA DOCENTE																		
8.1.2.5 Sección de Inglés																		
Por amortización 12755	TRADUCTOR	28663	F	23	23.01	S2	C	A	A1	A4	2A0411	EX11	AT	A1		Licenciatura/Grado en Traducción e Interpretación	14,16	
8.2 CENTRO DE INNOVACIÓN, FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (CIFICE)																		
8.2.4 UNIVERSIDAD DE LA EXPERIENCIA																		
	PUESTO BÁSICO DE ADMINISTRACIÓN	0 6 30117	F	16	16.03	N	C	C	C1/C2	A4	1C0100, 1D0100	EX11	AG	A1			16	

Notas

- Nota 1:** En el caso de que el puesto de trabajo sea cubierto por un funcionario del grupo 'A', subgrupo 'A2', el nivel del complemento de destino será el máximo del intervalo en que se clasifique dicho grupo. En este supuesto, se percibirá un complemento mensual equivalente a la diferencia entre el nivel del puesto y el que pudiera corresponder al subgrupo 'A2'.
- Nota 2:** Se nombrará, mediante concurso, un Encargado de Taller de entre los Técnicos Especialistas de Edición y Medios Audiovisuales. Complemento de destino N 19. Complemento específico 17.00.
- Nota 3:** Se nombrará, mediante concurso, un Jefe de Sala de entre los Técnicos Especialistas de Biblioteca en cada una de las Bibliotecas Hypatia de Alejandría, María Moliner y Sala Biblioteca CAI-Universidad. Complemento de destino N 20. Complemento específico 20.10.
- Nota 4:** Se nombrará un Responsable Técnico de Servicio, con asignación de complemento de Responsabilidad técnica que figura en el Anexo III. La designación se realizará mediante concurso entre el personal adscrito a cada Servicio del SAI, en caso de igual categoría, o recaerá en el Técnico del Grupo Superior si sólo existe uno.

Observaciones

En la denominación de los puestos se utiliza genéricamente el masculino. En el sistema informático de gestión de personal se utilizará el femenino o masculino según esté ocupado el puesto por una mujer o un hombre.
A los exclusivos efectos de cumplimentar el apartado de 'méritos preferentes', la experiencia profesional acreditada es equivalente a la titulación que se hace constar en cada caso.
Por aplicación del art. 58.4 del Pacto del Personal Funcionario de la Universidad de Zaragoza, todos aquellos puestos cuyo nivel de complemento de destino sea igual o superior a 24 conllevan un tipo de jornada de especial dedicación.

Dependencia orgánica y funcional

Las relaciones de dependencia orgánica y funcional de cada Unidad constan indicadas en los organigramas
Especificidades

SERVICIOS CENTRALES

[Sin perjuicio de la desagregación a sus respectivas áreas, el personal de Rectorado y Consejo Social adscrito al Paraninfo tiene dependencia del Administrador]
[Todos los puestos de trabajo del Servicio de Estudiantes y Relaciones Internacionales tendrán una dependencia funcional y orgánica del Jefe de Servicio]
[Todos los puestos de trabajo del Servicio de Planificación Académica tendrán una dependencia funcional y orgánica del Jefe de Servicio]
[Todos los puestos de trabajo del Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria tendrán dependencia funcional y orgánica del Jefe de Servicio]
[Todos los puestos de trabajo del Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación tendrán dependencia funcional y orgánica del Jefe de Servicio]
[Todos los puestos de trabajo del Servicio de Gestión de la Investigación tendrán una dependencia funcional y orgánica del Jefe de Servicio]
[La adscripción del personal Técnico a los diferentes Servicios del Servicio General de Apoyo a la Investigación, se señala sin perjuicio de la colaboración que pueda ser prestada transversalmente entre los mismos, dentro de cada División]
[Todos los puestos de trabajo del Servicio de P.D.I. tendrán dependencia funcional y orgánica del Jefe de Servicio]
[Todos los puestos de trabajo del Servicio de P.A.S. tendrán dependencia funcional y orgánica del Jefe de Servicio]

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

[Los Oficiales de Mantenimiento y Conservación de los Colegios Mayores Pedro Cerbuna y Santa Isabel dependerán orgánica y funcionalmente del Servicio de Mantenimiento]
[La asignación del personal al Servicio de Mantenimiento no queda especificada por Campus, excepto en Huesca y Teruel]
[La adscripción de personal al área de 'Mantenimiento' de Campus se efectúa sin perjuicio de su integración en la estructura organizativa del Servicio de Mantenimiento de la Universidad de Zaragoza]

SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

[Sin perjuicio de su integración en la estructura organizativa del Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza, consta adscrito el correspondiente personal al área de 'Servicio de Informática y Comunicaciones de Campus' de Huesca y Teruel]
[El personal del SICUZ adscrito a los Vicerrectorados de Campus tiene dependencia orgánica compartida entre ambas unidades y funcional del SICUZ que, en todo caso, tendrá en cuenta las necesidades y atención prioritaria del Vicerrectorado correspondiente]

CENTROS

[El personal adscrito a los Centros tiene dependencia orgánica y funcional del Administrador, estando compartida la primera con el responsable de la correspondiente Área]
[El personal de la Biblioteca Biomédica (Facultades de Medicina y Ciencias de la Salud) dependerá funcionalmente del Director de Biblioteca y orgánicamente del Administrador del Centro del cual provenga]

CENTRO DE LENGUAS MODERNAS

[El Director del CLM, electo, tendrá un complemento por cargo equiparado a los mínimos de Decano y Director de centro universitario. El Secretario y el Subdirector tendrán un complemento por cargo equiparado a los mínimos de Secretario y Subdirector o Vicedecano de Centro]
[El Consejo de Gobierno asignará anualmente al CLM la reducción global que corresponda a los cargos de gestión siguiendo la fórmula que se aplica a los Centros de la Universidad]
[Los coordinadores de las Secciones del CLM tendrán reducción lectiva de un grupo de docencia]