


































## Guía de ayuda para realizar la SOLICITUD (no la memoria):

- 1 Acceder a Solicit@, con NIP y contraseña.
- 2 Expandir en el catálogo de solicitudes la pestaña “Personal técnico, de gestión, administración y servicios”
- 3 Seleccionar “Programa Mentoring”

### Personal técnico, de gestión y de administración y servicios

Nombre	Ficha	Guía	Acceso
<a href="#">Ayudas Erasmus+ Necesidades Especiales 2023-2024 para PDI / PTGAS</a>			  
<a href="#">Certificados expedidos por Secretaría General</a>			  
<a href="#">CM-04/2024. Concurso de Méritos. Técnico Comunicación Redes Sociales y Técnico de Gestión y Proyección Social.</a>			  
<a href="#">Concurso de méritos. Técnico de Impresión y Edición en el Servicio de Publicaciones . CM-01/2024</a>			  
<a href="#">Elección de puestos. Convocatoria EST_18. Escala Auxiliar de Biblioteca</a>			  
<a href="#">Elección de puestos. Convocatoria EST_26. Escala Técnicos especialistas de Laboratorio y Talleres, esp. Biomédica.</a>			  
<a href="#">Erasmus+: Ayudas de movilidad para Formación / PDI y PTGAS - 2023-2024. 2ª Convocatoria</a>			  
<a href="#">Modelo de Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI)</a>			  
<a href="#">Programa Mentoring</a>			  
<a href="#">Segunda Modificación Elección de puestos. Convocatoria Escala Auxiliar de Servicios Generales</a>			  
<a href="#">Servicio de préstamo de bicicletas</a>			  

## 4 Desplegar solicitud y completar campos:

**Datos de la Solicitud**

**Indicar Unidad y puesto desempeñado**

Centro\*:

Departamento/Servicio\*:

Area/Seccion\*:

Puesto\*:

Grupo\*:

Fecha cese en UZ\*:

**Acciones subvencionables**

- a) Mejoras de procedimientos en alguna o algunas de las unidades en la que el beneficiario ha desempeñado su actividad
- b) Propuestas de innovación en los siguientes ámbitos: organización del trabajo, información y comunicación a usuarios, prevención de riesgos, cooperación con otras unidades de la UZ
- c) Información oportuna para facilitar la incorporación de las personas que vayan a integrarse en la unidad
- d) Ejemplos de buenas prácticas en otras universidades o administraciones públicas y su posible implementación en la Universidad de Zaragoza
- e) Necesidades y propuestas de material formativo para la mejora de la cualificación de los empleados/as públicos de la unidad
- f) Tendencias futuras: análisis y propuestas de mejora para la adaptación de la unidad ante los retos tecnológicos, sociales, ambientales, económicos que se avecinan
- g) Descripción de problemas recurrentes en la unidad
- h) Propuestas realizables de ahorro y sostenibilidad. Tanto ambiental como económica

*En el supuesto del personal con dispensa sindical en el momento de la jubilación, éstos podrán enfocar las acciones seleccionadas para el ámbito de actividad sindical*



👉 En la solicitud, tanto para el grupo A y para el grupo C se tendrá que marcar como mínimo 3 acciones subvencionables.

## 1. Grupo A

Para conseguir la cuantía máxima de 9.000 € habrá que abordar 4 de las acciones subvencionables en el proyecto individual.

Obligatorio incluir en el proyecto las acciones a) y f)

## 2. Grupo C

Para conseguir la cuantía máxima de 9.000 € habrá que abordar 5 de las acciones subvencionables en el proyecto individual.

Obligatorio incluir en el proyecto las acciones a) y e)

👉 Por cada acción subvencionable que no se desarrolle entre las 3 mínimas y las 4 o 5 máximas (según grupo) el importe se reducirá en:

- Para el Grupo A: 1.000 € por cada acción no incluida
- Para el Grupo C: 500 € por cada acción no incluida

👉 **La cuantía individual máxima podrá modificarse en virtud del número de solicitudes presentadas que reúnan los requisitos y el crédito presupuestado.**

👉 **Resolución de la concesión:**

Máximo 3 meses desde la finalización del plazo de presentación solicitudes. Publicación en BOA y eTOUZ

👉 **Plazo realización del proyecto individual:**

**Hasta el 15 de noviembre** se deberá presentar el desarrollo de las acciones subvencionables que se hayan marcado en la solicitud.

Se realizará un informe en formato pdf por cada acción subvencionable que se desarrolle.