

## C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE SERVICIOS GENERALES

### TEMARIO PROMOCIÓN INTERNA: OEP 2022 - 2023

#### PARTE GENERAL

1. Ley del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: los interesados en el procedimiento; la actividad de las Administraciones Públicas; los actos administrativos; la revisión de los actos en vía administrativa.
2. Ley del régimen jurídico del sector público: funcionamiento de los órganos colegiados de las distintas administraciones públicas; abstención y recusación.
3. Estatuto Básico del Empleado Público: derechos y deberes y código de conducta de los empleados públicos.
4. Ley de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón: disposiciones generales; transparencia. Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley; el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; el derecho al trabajo en igualdad de oportunidades; criterios de actuación de las Administraciones Públicas.
5. Reglamento general de protección de datos: definiciones y principios relativos al tratamiento. La política de seguridad de la información y protección de datos personales de la Universidad.
6. Ley de Incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.
7. Ley Orgánica del Sistema Universitario: organización de enseñanzas; gobernanza de las universidades públicas; el estudiantado en el Sistema Universitario; personal docente e investigador de las universidades públicas; personal técnico, de gestión y de administración y servicios de las universidades públicas.
8. Estatutos de la Universidad de Zaragoza: la estructura de la Universidad; el Defensor Universitario; el gobierno y representación de la Universidad; los servicios de asistencia a la comunidad universitaria.
9. El Código Ético de la Universidad de Zaragoza. El plan antifraude de la Universidad de Zaragoza. Protocolo de actuación frente a conflictos de intereses detectados de la Universidad de Zaragoza.
10. El Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza. El Plan Concilia de la Universidad de Zaragoza.

#### PARTE ESPECÍFICA

1. El Encargado de Conserjería: funciones. Organización del trabajo. El trabajo en equipo y gestión de personal. Gestión de la información por medios digitales. Resolución de conflictos laborales. El acoso laboral.
2. La atención al público. La información telefónica. La información oral/presencial. La información escrita. El lenguaje administrativo. Procedimientos de sugerencias y quejas en la Universidad de Zaragoza.
3. Real Decreto por el que se regulan los Servicios de información administrativa y atención al ciudadano: las funciones de información administrativa y de atención al ciudadano.

4. Nociones de ofimática: Procesadores de texto, hojas de cálculo y bases de datos. Uso del correo electrónico. Localización de información por medios digitales: página web de la Universidad de Zaragoza. Tablón oficial de anuncios, lunizar, Regtel.
5. Correspondencia. El servicio postal: clases de productos postales y características. Categoría y modalidades de la correspondencia postal. Sistema de gestión de envíos a través de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos.
6. Revisión y mantenimiento básico de las instalaciones. Control de las instalaciones y sus usos: tipos de instalaciones; autorizaciones de uso; reserva de aulas e instalaciones y tramitación web. Vigilancia en las instalaciones: control de acceso, elementos y sistemas de seguridad. Medidas de ahorro energético.
7. Nociones básicas sobre máquinas multifunción: Escaneo y copia. Uso local e instalación en red. Tamaños de papel usados en máquinas. Problemas más usuales.
8. Medios audiovisuales: instalación, componentes y conexiones. Los medios audiovisuales e informáticos de apoyo a la docencia. Aplicación CAU para la gestión de incidencias.
9. Ubicación de centros, servicios y dependencias de la Universidad de Zaragoza.
10. La igualdad en la Universidad de Zaragoza. Protocolos de actuación. OPRA: Oficina de Prevención y Respuesta ante el Acoso. Puntos violeta.
11. La atención a la diversidad: discapacidad y necesidades educativas especiales. La diversidad afectivo-sexual. La salud mental: el Gabinete de Atención Psicosocial de la Universidad de Zaragoza.
12. Prevención de riesgos: Primeros auxilios y socorrismo. Botiquines. Manejo y manipulación de cargas.
13. Prevención de incendios en la Universidad de Zaragoza. Normas de actuación en caso de incendio y/o evacuación. Nociones básicas sobre incendios. Medios de protección contra incendios. Plan de autoprotección. Tipos de fuego: clases. Medios de detección, alarma y extinción.